



PROGRAMME DE FORMATION

# Excel - 15 heures

Les fondamentaux d'Excel pour un usage professionnel

Certification Éditions ENI – RS7536

DURÉE <b>15 heures</b>	MODALITÉ <b>100 % distanciel</b>	CERTIFICATION <b>RS7536</b>	TARIF <b>1 979 €</b>
---------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser l'interface d'Excel et la gestion des classeurs au quotidien.
- Mettre en forme des données (formats, mise en forme conditionnelle, styles).
- Utiliser les formules de base (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX) et les références de cellules.
- Créer des graphiques simples, trier et filtrer des données.
- Se préparer et passer la certification ENI Excel.

## Compétences visées

Compétences évaluées par la certification **Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel (RS7536)** :

- Créer des tableaux structurés intégrant textes, valeurs et formules.
- Utiliser des formules et des calculs (somme, produit, pourcentage, calculs conditionnels) pour exploiter des données.
- Créer des graphiques pour représenter des données chiffrées.
- Vérifier et optimiser la mise en page d'un classeur avant diffusion ou impression.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles ou classeurs.
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques à partir de différentes sources de données.

## Public visé & prérequis

### Profils des stagiaires

Salariés, demandeurs d'emploi, indépendants et intérimaires souhaitant apprendre à utiliser Excel de manière professionnelle.

### Prérequis

- Aucune connaissance préalable d'Excel requise.
- Disposer d'un ordinateur avec Excel installé.
- Connexion Internet stable et équipement audio pour suivre la formation à distance.

## Modalités et délais d'accès

Inscription possible tout au long de l'année. **Accès à la formation à l'issue d'un délai de 14 jours calendaires** à compter de la contractualisation, correspondant au délai légal de rétractation. Le démarrage intervient ensuite sous deux semaines maximum, selon le calendrier convenu avec le stagiaire.

Format : **100 % à distance (FOAD)**, en visioconférence synchrone (Zoom / Teams) avec un formateur en direct.

## Méthodes mobilisées & moyens pédagogiques

- Formation 100 % à distance via une plateforme interactive, en visioconférence individuelle ou collective (Zoom / Teams).
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, cas concrets métiers à chaque module.
- Supports de formation téléchargeables et accessibles 24h/24, tutoriels vidéo, quiz interactifs et études de cas.
- Travaux pratiques encadrés et corrigés ; espace collaboratif de partage des exercices et corrections.
- Suivi individualisé : points réguliers avec le formateur, contact direct par mail et téléphone.
- Assistance technique et pédagogique du lundi au vendredi (9h-18h).

## Programme détaillé – 15 heures

### 1 Introduction à Excel

3h

- Prise en main de l'interface Excel.
- Création et gestion de fichiers Excel.

### 2 Gestion des données et mise en forme

3h

- Formatage des cellules (texte, nombre, date, etc.).
- Mise en forme conditionnelle et styles de cellules.

### 3 Fonctions de base

3h

- Utilisation des formules simples (SOMME, MOYENNE, MIN, MAX).
- Introduction aux références de cellules.

### 4 Graphiques et tableaux simples

3h

- Création de graphiques et gestion des données sous forme de tableaux.
- Trier et filtrer les données.

### 5 Préparation et passage de la certification ENI Excel

3h

- Révision des compétences et exercices types.
- Passage de l'examen en ligne pour obtenir la certification.

## Modalités d'évaluation

<b>En amont</b>	Test de positionnement permettant d'évaluer le niveau initial et d'individualiser le parcours.
<b>En cours de formation</b>	Évaluation continue : quiz, exercices pratiques et cas concrets à chaque module.
<b>En fin de formation</b>	Évaluation finale et examens blancs chronométrés de préparation à la certification.
<b>Certification</b>	Passage de la certification ENI en fin de parcours. Score sur 1000 points : seuil d'obtention fixé à 500/1000 (0 à 499 : non certifié ; 500 à 1000 : certifié).
<b>Sanction</b>	Attestation de fin de formation remise par voie numérique ; relevé de score et attestation de certification délivrés par le certificateur.

## Certification

<b>Intitulé</b>	Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel
<b>Certificateur</b>	Éditions ENI
<b>Code France Compétences</b>	RS7536 (Répertoire spécifique)
<b>Modalité d'examen</b>	Examen en ligne sous e-surveillance, réalisé dans un environnement reproduisant le logiciel (cas pratiques et QCM/QCU, les cas pratiques étant fortement pondérés).
<b>Durée de l'épreuve</b>	1h15 — score sur 1000 points, seuil d'obtention 500/1000 (0 à 499 : non certifié ; 500 à 1000 : certifié).
<b>Validité</b>	Permanente (certification valable à vie).

## Tarif & accessibilité

### Tarif

**1 979 € TTC**

Éligible CPF

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

CNK PRO s'engage pour l'inclusion. Un **référent handicap** est disponible afin d'étudier et d'adapter les modalités de la formation selon les besoins spécifiques de chaque participant. Contact : [cnkpro@yahoo.com](mailto:cnkpro@yahoo.com) — 07.53.32.74.57.

# Dispositif de formation ouverte et à distance (FOAD)

Conformément à l'article D.6313-3-1 du Code du travail, la formation à distance s'accompagne : (1) d'une assistance technique et pédagogique appropriée, (2) d'une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques et leur durée, (3) d'évaluations jalonnant ou concluant l'action de formation.

## A. Dispositif technique

<b>Plateforme</b>	Visioconférence Zoom / Teams (licence professionnelle CNK PRO).
<b>Sessions</b>	Synchrones, en direct avec le formateur (interactions en temps réel).
<b>Fonctionnalités</b>	Partage d'écran, tableau blanc, sous-groupes, tchat, sondages.
<b>Connexion</b>	Débit recommandé : 5 Mbps minimum en réception et en émission.
<b>Équipement</b>	Ordinateur, webcam, microphone, navigateur à jour et logiciel concerné installé.

## B. Assistance technique et pédagogique

- Guide de prise en main et lien de connexion transmis avant le démarrage.
- Test de connexion organisé en amont pour vérifier l'équipement du stagiaire.
- Contact technique et pédagogique par e-mail et téléphone, du lundi au vendredi (9h-18h), réponse sous 48h ouvrées maximum.
- Accompagnement individualisé : relance en cas d'absence et points d'étape réguliers.
- Reprogrammation sans frais d'une séance en cas de difficulté technique avérée.

## C. Traçabilité de l'exécution

- Justificatifs de connexion / captures d'écran établis pour chaque demi-journée.
- Relevés d'activité issus de la plateforme et émargement par séquence.
- Évaluations jalonnant le parcours (quiz, exercices, cas pratiques) attestant de la progression.
- Attestation de fin de formation remise au stagiaire par voie numérique.

## D. Accès, délais & droits

- Inscription tout au long de l'année ; accès à l'issue du délai de rétractation de 14 jours calendaires après contractualisation.
- Transmission des CGU et des modalités d'organisation préalablement à la session.
- Données de contact du stagiaire (e-mail, téléphone) requises pour la gestion administrative de la formation.

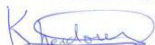
## Validation du programme

Le présent programme vaut information préalable du bénéficiaire au sens du Référentiel National Qualité (Indicateur 1). Il est daté et tenu à jour par l'organisme de formation.

### L'organisme de formation

CNK PRO

Madame KHEIDOUS, Présidente



### Le candidat

Nom et prénom

.....

N° de dossier

.....

Fait à Paris, le

.....

Document mis à jour — Mai 2026